



RITA Y. ALZOLA ACOSTA

ADMINISTRATIVA / VENTAS



Teléfono
+34 622 155 017



Email
ritaalzola@gmail.com



Dirección
Telde. Las Palmas
de Gran Canaria



Nacimiento
7 de marzo de 1998



ritaalzola.es

Sobre mí

Profesional especializada en administración, ventas y atención al cliente. Me destaco por mi capacidad de aprender rápidamente y adaptarme a nuevos desafíos. Mi proactividad y mi alta responsabilidad me permiten fomentar un ambiente de trabajo positivo.

Estoy disponible para incorporarme en 15 días y ofrezco flexibilidad horaria, así como la capacidad de trabajar bajo presión y cumplir con fechas límite exigentes.

Software

- » **Excel.** Medio/Avanzado
- » **Word.** Medio/Avanzado
- » **Access.** Básico
- » **Contasol.** Básico
- » **Factusol.** Básico
- » **SO.** Mac y Windows
- » **CRM.** Gesden y otros

Idiomas

Inglés: Nivel A2/B1 (Certificado)

Experiencia laboral

- | | |
|----------------------|---|
| 2022 - Actual | Okaidi Telde y Las Palmas
Encargada de tienda, ventas y auxiliar administrativa. |
| 2022 | Clínica Dental Dr. Eladio Betancor
Auxiliar Administrativa |
| 2021 | Petroprix Las Palmas
Asistente en Gasolinera |
| 2020 - 2021 | SuperDino
Cajera / Reponedora
Trabajo en caja, atención al cliente y reponer. |
| 2019 | Grupo DIA Madrid
Cajera / Reponedora
Trabajo en caja, atención al cliente, reponer y organización. |
| 2018 | Carrefour Madrid
Dependiente Snack Bar
Trabajo en caja, atención al cliente, reponer, cocinar, organización y asistente de responsable de sección. |
| 2018 | McDonald's Madrid
Personal de equipo
Trabajo en caja, atención al cliente, reponer. |
| 2017 | Restaurante Bar Terraza Taurito
Camarera |

Estudios

- | | |
|-------------|---|
| 2022 | Actividades de Gestión Administrativa
Certificado de Profesionalidad
890h. COD. ADGD0308 |
| 2017 | Bachillerato de Humanidades
y Ciencias Sociales (2º sin finalizar) |
| 2014 | Educación Secundaria Obligatoria. |